**预备党员教育考察登记表**

所属党总支\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

党支部名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名及学号（工号）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所属专业班级、部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中共上海外国语大学贤达经济人文学院委员会组织部制

**说 明**

一、预备党员应该每季度一次以书面形式向党支部汇报思想、学习工作等情况，党内要指定联系人每季度找其谈一次话。每半年考察情况记录在案。

二、预备党员工作调动，联系人应及时将预备党员考察表进行归档，若调入单位需要，须出具介绍信等材料，党支部及时将考察表转给调入单位党组织；预备党员毕业生，本表应当和其它党员材料一起进入其人事档案。

三、预备期满应按期转正。如有需要延长考察期的党员，党支部必须召开支部大会进行讨论票决，并上报上级党组织审核备案。

四、在校外入党的同志，可适当推迟办理转正手续（最长不超过半年），需向校党委组织部报备，仍属按期转正。

五、对于在本校入党的同志党支部不得无故推迟办理转正手续。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | | | |  | 性别 |  | 出生年月日 |  |
| 学历 | | | | |  | 职务 |  | 入党年月日 |  |
| 所在专业、班级  （学生填写） | | | | |  | 联系人  姓名 |  | 介绍人姓名 |  |
| 所在部门、职务  （教工填写） | | | | |  |  |
| 何支部发展 | | | | |  | | 预备党员  联系电话 |  | |
| 入党时主要优缺点  （写实性） | 优点 | | |  | | | | | |
| 缺点 | | |  | | | | | |
| 上半年在思想、学习、工作中的表率作用和参加党内活动的表现，入党时主要存在的问题目前的整改情况等 (党支部讨论提出考察意见)：  考察人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 下半年在思想、学习、工作中的表率作用和参加党内活动的表现，入党时主要存在的问题目前的整改情况等 (党支部讨论提出考察意见)：  考察人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 转正  公示  情况 | | 公示时间：  公示结果及处理意见： | | | | | | | |
| 全年培养考察情况意见汇总 | | 党支部意见：  党支部书记签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 党总支意见：  党总支名称（盖章） 党总支书记签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 组织部  预审  意见 | | 组织部盖章 年 月 日 | | | | | | | |
| 延长预备考察期意见 | | 延长考察期六个月的考察情况：  考察人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 延长考察期一年的考察情况：  考察人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 延长  预备期  公示 | | | 公示时间：  公示结果及处理意见： | | | | | | |
| 延长预备考察期意见 | | | 党支部意见：  党支部书记签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 党总支审核意见：    党总支名称（盖章） 党总支书记签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 校党委组织部  预审  意见 | | | 组织部盖章 年 月 日 | | | | | | |
| 备注 | | |  | | | | | | |